

東近江市立図書館 利用案内



馬場のぼる画 こぐま社

▶図書館のご利用について

図書館は東近江市に住んでいる人や、在勤、在学している人なら赤ちゃんからお年寄りまでどなたでも無料でご利用いただけます。

図書館では豊富な資料を揃え、みなさんのご利用をお待ちしています。もし読みたい資料が見つからないときや、わからないこと・調べたいことがあれば、ご遠慮なく職員にご相談ください。市内の7館をはじめ県立図書館や県内の図書館と協力して、利用者みなさんの読みたい資料や知りたい情報を必ず提供いたします。



東近江市立図書館5つの目標

1. 豊かな暮らしにつながるための確かな情報を届けます
2. 人と本、人と人との出会いの場をつくります
3. 一人ひとりの居場所・憩いの場を保障します
4. 思いやりのあふれる街づくりに役立ちます
5. 市民と共に育ち、市民が育てる図書館を目指します

東近江市立図書館協議会中間答申より

▶はじめて利用するときは…登録

はじめて資料を借りられるときには、図書館の利用カードをお作りします。このカードで、東近江市内の図書館ならどこでも資料をお借りいただけます。

利用登録票に必要事項をお書きのうえ、ご住所の確認できるものといっしょにカウンターにお出してください。

市外にお住まいの方は、在勤・在学の証明できるものもあわせてお持ちください。

▶貸出

利用カードと借りたい資料を、カウンターへお持ちください。

●借りられる資料の種類・数は以下のとおりです。

	貸出数	貸出期間	所蔵館
本・雑誌	何冊でも	3週間	全館
参考図書 (事典など)	何冊でも	1週間	全館
CD	ひとり6点まで	3週間	永源寺・湖東・能登川・蒲生
ビデオテープ DVD	あわせて ひとり3点まで	3週間	永源寺・湖東・能登川
カセットテープ	何点でも	3週間	八日市・永源寺・湖東・能登川

・返却期限を過ぎた資料をお持ちのときは、新たに本をお借りいただけないことがあります。

・本や雑誌は、一度だけ貸出期間の延長ができます。

ただし、その本に予約がかかっていたり、返却期限から1週間以上過ぎているときは延長ができません。お電話でも延長の手続きができます。



▶返却

お返しの際は利用カードはいりません。資料のみをカウンターへお持ちください。

また、東近江市の図書館でお借りいただいた資料はどの館でもお返しいただけます。

図書館がしまっているときには、玄関のブックポストに本のみをお入れください。

ビデオ・DVDやCDなど、こわれやすい資料は図書館が開いているときにカウンターへお返しいただくようお願いいたします。

▶本をさがす

読みたい資料の場所がわからないときや見当たらないときなどは、ぜひ職員へ声をおかけください。

また、館内の検索用コンピュータや東近江市立図書館ホームページの「蔵書検索」で図書館の資料をご自分で検索していただくこともできます。

パソコンから

<http://www.library-higashiomi-shiga.jp/>

携帯電話から

<http://www.library-higashiomi-shiga.jp/mobile/>



▶しらべもの

暮らしの中での疑問・趣味やお仕事でのしらべものがあるときは、職員へお気軽におたずねください。

目的に合った資料を選んで回答いたします。

▶予約・リクエスト

借りたい資料が貸出中のときは、予約をすることができます。また、図書館にない本は購入や他の図書館からの取り寄せなどの方法でご用意いたします。

リクエストカードに必要事項をご記入のうえカウンターにお出してください。

ご用意できしだい、図書館からご連絡さしあげます。

予約されたご本人の利用カードをお持ちになってお越しください。

▶コピーサービス

図書館の資料に限り、著作権法の範囲内でのコピーができます。職員へおたずねください。

白黒1枚10円、

カラー1枚50円です。

▶障がいをもつ方へのサービス

図書館を利用するのに障がいのある方へ、宅配などの各種サービスを行っております。最寄りの図書館へご相談ください。

▶団体貸出

市内で活動するグループなどで団体貸出用カードを作成できます。最寄りの図書館へご相談ください。

▶移動図書館

図書館から遠い地域にお住まいの方のために、移動図書館が巡回しています。

詳しくは各館へおたずねください。



▶催し

展示や講演会、子ども向けのおはなし会や映画会、乳幼児向けのおひざでだっこのおはなし会など、各種の催しもおこなっています。詳しくは各館へおたずねください。

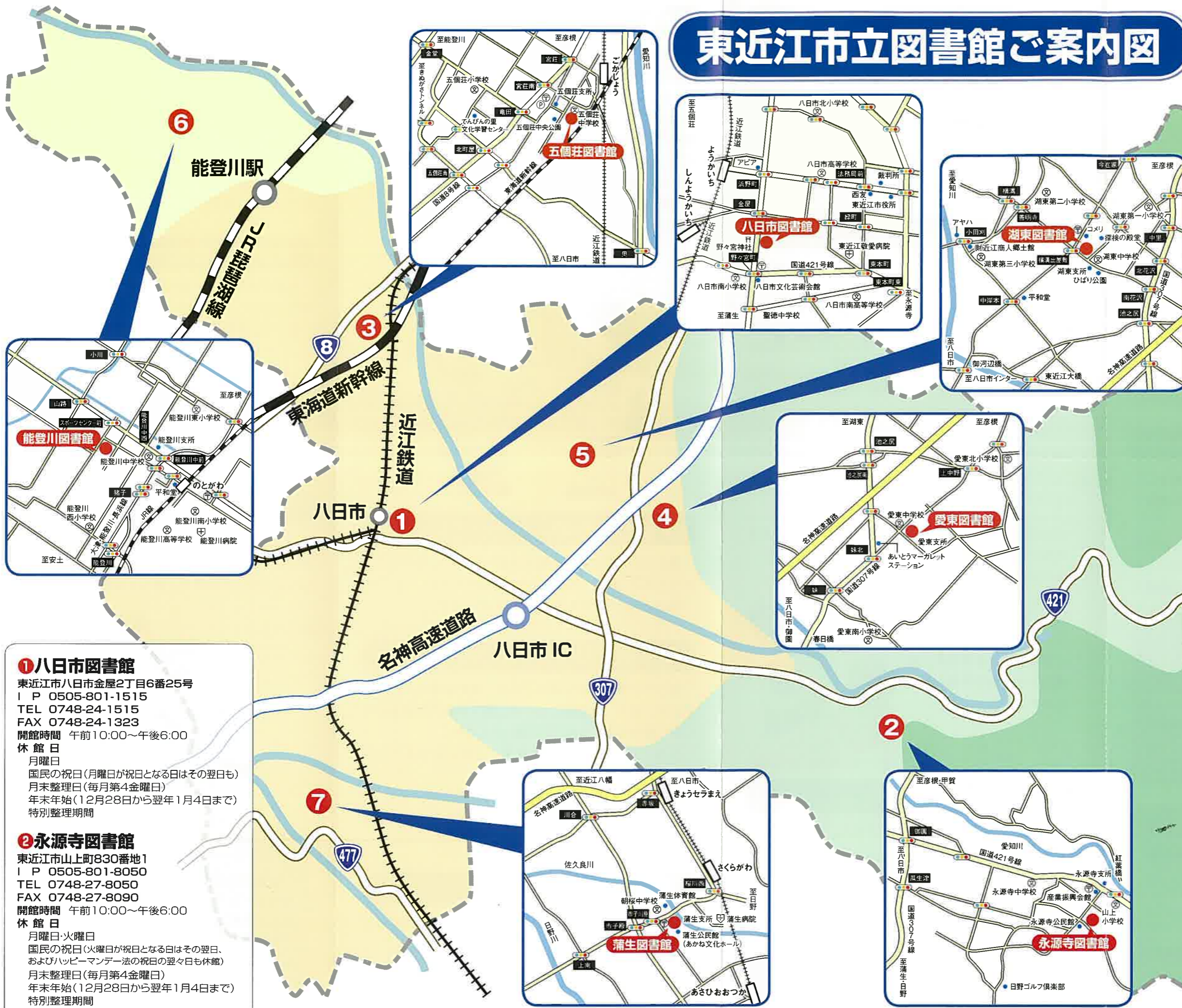


図書館とプライバシー

図書館は利用者の読書の秘密を守ります。貸出等の記録は資料管理と統計以外の目的には使用いたしません。個人の貸出記録は資料が返却されれば抹消されます。

貸出情報は原則として利用カードのご本人にしかお伝えいたしません。

東近江市立図書館ご案内図



① 八日市図書館

東近江市八日市金屋2丁目6番25号
 I P 0505-801-1515
 TEL 0748-24-1515
 FAX 0748-24-1323
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 休館日
 月曜日
 国民の祝日(月曜日が祝日となる日はその翌日も)
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間

② 永源寺図書館

東近江市山上町830番地1
 I P 0505-801-8050
 TEL 0748-27-8050
 FAX 0748-27-8090
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 休館日
 月曜日・火曜日
 国民の祝日(火曜日が祝日となる日はその翌日、
 およびハッピーマンデー法の祝日の翌々日も休館)
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間

③ 五個荘図書館

東近江市五個荘小幡町227番地
 I P 0505-801-2030
 TEL 0748-48-2030
 FAX 0748-48-6445
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 休館日
 月曜日・火曜日
 国民の祝日(火曜日が祝日となる日はその翌日、
 およびハッピーマンデー法の祝日の翌々日も休館)
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間

④ 愛東図書館

東近江市下中野町431番地
 I P 0505-801-2266
 TEL 0749-46-2266
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 休館日
 月曜日・火曜日
 国民の祝日(火曜日が祝日となる日はその翌日、
 およびハッピーマンデー法の祝日の翌々日も休館)
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間

⑤ 湖東図書館

東近江市横溝町1967番地
 I P 0505-801-2300
 TEL 0749-45-2300
 FAX 0749-45-3343
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 (木曜日は午後8:00まで)
 休館日
 火曜日
 国民の祝日(火曜日が祝日となる日はその翌日、
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間

⑥ 能登川図書館

東近江市山路町2225番地
 I P 0505-801-7007
 TEL 0748-42-7007
 FAX 0748-42-8123
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 休館日
 月曜日・火曜日
 国民の祝日(火曜日が祝日となる日はその翌日、
 およびハッピーマンデー法の祝日の翌々日も休館)
 ただし、祝日が土・日曜日の場合は開館
 直後の水曜日以降を振替休日
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間

⑦ 蒲生図書館

東近江市市子川原町676番地
 I P 0505-802-8342
 TEL 0748-55-5701
 FAX 0748-55-5703
 開館時間 午前10:00～午後6:00
 休館日
 月曜日・火曜日
 国民の祝日(火曜日が祝日となる日はその翌日、
 およびハッピーマンデー法の祝日の翌々日も休館)
 月末整理日(毎月第4金曜日)
 年末年始(12月28日から翌年1月4日まで)
 特別整理期間